

**A TISZALÖKI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE**



TISZALÖK

2024

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3. oldal
AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI	3. oldal
A TANULÓK JOGAI	3. oldal
A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	5. oldal
AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE	7. oldal
A tanítás rendje	
A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közötti szünetek rendje	
Az egésznapos osztály munkarendje	
A tanulószoba munkarendje	
A bejáró tanulók ügyeletben való részvétele	
A tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje	
TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK RENDJE	11. oldal
Az etika / hit- és erkölcstan tantárgy választásának rendje	
Az alapfokú művészetoktatás választásának rendje	
Az emelt szintű tantervek választásának rendje	
AZ ISKOLAI LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYSÉGEK HASZNÁLATI RENDJE	13. oldal
A tornaterem / sportpálya és az öltözők rendje	
A technika terem rendje	
Az informatika terem rendje	
Az ebédlő rendje	
TILTOTT ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS	15. oldal
KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL	17. oldal
A szülők tájékoztatásának rendje és formái	
A tanulók tájékoztatásának rendje és formái	
A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	19. oldal
Az osztályközösség	
A diákönkormányzat	
A tanulók véleménynyilvánításának rendje	

A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	20. oldal
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	21. oldal
Jutalmazási formák:	
A TANULÓKAT FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSUK ELVEI	23. oldal
A fegyelmező büntetések formái	
A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE	24. oldal
AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	24. oldal
Rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők	
Feladatok tanulói balesetek megelőzésével kapcsolatban	
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK	25. oldal
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, a vizsgára jelentkezés módja és határideje	
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	28. oldal

BEVEZETŐ

Kedves Tanuló!

Köszöntünk Téged, aki beiratkozásoddal a Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulója lettél.

Intézményünk

Neve: Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 4450 Tiszalök, Kossuth utca 43.

Elérhetőségei:

Telefon: (06) 42-278-343

Email cím: kossuth.tiszalok@gmail.com

Honlap: <http://www.kossuth-tlok.edu.hu>

A Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete, diákönkormányzata e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért a házirend betartása az iskola minden tanulójának kötelessége. Miután a szülő a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI

Élj jogaiddal és tartsd be kötelességeidet!

A TANULÓK JOGAI

A tanulói jogviszony a tanuló beiratkozásának napjával kezdődik, jogait ez időponttól gyakorolhatja a tanulói jogviszony megszűnésének napjáig.

Jogod van ahhoz, hogy:

- Egészséges és biztonságos környezetben tanulj, tanulmányi rendedet pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.
- Emberi méltóságodat, jogaidat tiszteletben tartásák, védelmet biztosítsanak fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Részt vehetsz választható foglalkozásokon, alapfokú művészetoktatásban, felső tagozatban választható emelt szintű matematika-, magyar tantervű oktatásban.
- Látogathatod az iskola létesítményeit, pl.: könyvtár, tornacsarnok, sportpálya, stb., felszereléseit rendeltetésszerűen használhatod azzal a céllal, hogy azok használata elősegítse tanulmányi előmeneteledet, fejlessze képességeidet. Ezeket a létesítményeket a rájuk vonatkozó védő- óvó előírások (balesetvédelmi, tűzvédelmi) betartásával rendeltetésszerűen használhatod.
- Részt vehetsz iskolai versenyeken, más intézmény által szervezett szaktárgyi- és sportversenyeken, megyei és országos versenyeken, pályázatokon.
- Jogod van a véleménynyilvánítás szabadságához, amely személyedet és tanulmányaidat érinti. Megismerheted tanáraid, osztályfőnököd rólad és tanulmányi munkádról alkotott véleményét és értékelését. Javaslataidkal, problémáidkal bármikor fordulhatsz osztályfőnöködhez, az iskola igazgatójához, a nevelőtestülethez, a diákönkormányzathoz.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz folyamatosan, amely azonban nem zavarhatja a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások menetét. A véleménynyilvánítás során nem sérülhet az iskola alkalmazottainak és a tanulóinak személyiségi joga illetve emberi méltósága.
- A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközségülés, amelyet tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az erre vonatkozó előírásokat a Pedagógiai Program és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- Jogod van részt venni az iskolában évente egy alkalommal megszervezett diák közgyűlésen és az osztályképviselőknek kéthavonta megrendezett diákönkormányzati ülésen.

- Választhatsz, illetve megválasztható vagy a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe, pl.: diákbizottság, diákvezetőség, stb.
- Az iskola összes tanulóját érintő kérdések, feladatok, eredmények célok ismertetését az alsó tagozaton az osztályban tanító két pedagógus, a felső tagozaton az osztályfőnökök végzik. Az aktuális feladatokról az iskolarádióon keresztül is tudomást szerezhetsz.
- Részt vehetsz egésznapos oktatási formában, tanulószobai ellátásban, igényelheted az iskolai étkeztetést.
- Fokozott figyelmet és segítséget kapsz egészség megőrzésére, ha diabétesszel élsz, ha fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizáltak.

A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

- Jogaidat csak kötelességeid ismeretével és betartásával gyakorolhatod. Ezért kérünk, hogy ismerd meg alaposan és tartsd be iskolánk HÁZIRENDJÉT úgy, hogy jogaid érvényesítése ne sértse a közösség vagy társaid (egyén) érdekét.
- Köteles vagy részt venni az órarendedben rögzített kötelező és a szabadon választott, továbbá a 16:00 óráig tartó egyéb foglalkozásaidon.
- Köteles vagy betartani az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások-, az iskola helyiségei- és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Köteles vagy óvni saját és társaid testi épségét, egészségét, a balesetvédelmi- és tűzvédelmi szabályokat betartani.
- Köteles vagy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, valamint tanulóinak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- Kerüld a hangoskodást, a durva, tiszteletlen megnyilvánulást, valamint az agresszív viselkedést a felnőttekkel, tanáraiddal, társaiddal szemben.
- Köteles vagy részt venni – szüleid hozzájárulása esetén – egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- Képességeidnek megfelelő, rendszeres tanulással eleget kell tenned tanulmányi kötelezettségeidnek. Tevékenyen vegyél részt a tanítási órák munkálataiban, légy igényes önmagaddal szemben. Minden órán legyen nálad a szükséges felszerelés.

- Az iskolai ünnepi rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben (sötét alj, fehér felső) jelenj meg és viseld iskolánk jelvényét.
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben vegyél részt és viselkedj kulturáltan.
- Testnevelés órákon viseld a fehér pólót, és a kék rövidnadrágot.
- Balesetmegelőzési szempontból – kiemelten a mindennapos testnevelés órák lebonyolítása szempontjából – tilos az ujjbegyedtől mért 2 millimétertől hosszabb köröm.
- Ha valamilyen sportegyesületben kívánsz versenyezni, igazgatói engedéllyel kell rendelkezned. Amennyiben iskolai magatartásod, romló tanulmányi eredményed indokolttá teszi, úgy igazolásodat az igazgató az osztályfőnök, illetve szaktanár erre vonatkozó javaslatát mérlegelve határozott időre (súlyos esetben az adott tanévre véglegesen) visszavonhatja!
- Ha magadat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, sérülést észlelsz, kötelességed haladéktalanul jelentened a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- Szándékos károkozás esetén, az érvényes jogszabályoknak megfelelően kártérítést kell fizetned.
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos dohányoznod, az egészségre káros anyagokat fogyasztanod (pl. alkohol, drog).
- Egészséged megőrzése érdekében legyen tisztasági csomagod. Tartalma: kéztörölő, zsebkendő, fésű, pohár, egészségügyi papír.
- Az iskola épületében lépésben közlekedj, saját és társaid testi épségét veszélyeztető játékot ne játssz!
- Csak indokolt esetben maradj távol a tanítási órákról! Mulasztásodat minden esetben igazolnod kell.
- Betegség esetén mulasztásodat orvosi igazolással kell igazolnod, melyet a szüleid aláírásukkal látnak el. Egynapos távollétet, betegséget szüleid is igazolhatnak. Ez egy évben csak háromszor fordulhat elő. Rendkívüli esetben az osztályfőnököd és az igazgató is engedélyezheti távolmaradásodat.
- Ha a tanórai foglalkozásról elkéstél, késésedet igazolnod kell. Amennyiben a késések időtartama eléri a 45 percet, az egy igazolatlan órának számít.

- Már az 1. igazolatlanul mulasztott órát is jelezzük szüleidnek.
- Amennyiben bejáró tanuló vagy, tanítási időben csak felnőtt (pedagógus, pedagógiai asszisztens) kíséretében hagyhatod el az iskola területét.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

A tanév helyi rendjét az iskolai munkaterv határozza meg, mely tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak, az osztályfőnöki órán, a szülőknek az első szülői értekezleten.

Az intézmény a tanulók számára szorgalmi időben, munkanapokon: 7:00 órától 18:00 óráig tart nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt eseti kérelmek alapján.

A tanulók szervezett programokon tanári, edzői felügyelettel, ettől eltérő időpontban is részt vehetnek a foglalkozásokon.

A tanítás rendje

- A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A szünetek 15 percesek.
- Az első óra előtt 15 perccel az iskolába kell érkezned. Ha alsó tagozatos tanuló vagy, akkor a kijelölt osztályteremben kell gyülekezned, ha felső tagozatos vagy, az aulában kell megvárnod a 7:45 perces jelző csengetést, ezt követően kell elfoglalnod helyedet a megfelelő tanteremben.
- A bejáró tanulók utazása járatos autóbusszal történik.
- Az első óra megkezdése előtt felszereléseidet előkészítve várd a pedagógust!
- Az óráközi szünetekben azon a szinten tartózkodj, ahol a következő tanórád lesz! Jó idő esetén a díszudvarra is ki lehet menni.
- A jelzőcsengő elhangzását követően a sorakozóhelyen kell gyülekezned, majd tanárod kíséretében elfoglalod helyedet a tanteremben.
- Az órát tartó pedagógus megérkezéséig a hetesek kötelesek az osztály rendjéről gondoskodni.
- Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni az igazgatónak vagy igazgató-helyettesnek.

- Amikor hetes leszel, felelősséget vállalsz, gondoskodnod kell tantermed rendjéért, tisztaságáért.
- Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, órák után a szemetet a padokból kivenni.
- Amennyiben délutáni elfoglaltságod van, az aulában illetve a tornacsarnok előtt várj tanárodra.
- A tanulók az iskola területét csak pedagógus engedélyével hagyhatják el.
- Az iskolába (mobiltelefont, MP3, MP4 lejátszókat, tabletet, egyéb) korszerű, zene vételére és lejátszására, képek, videofelvételek készítésére alkalmas eszközöket nem hozhatsz magaddal! Amennyiben megszeged házirendünk ezen pontját, az iskola felelősséget nem vállal a behozott értékekért. Azokat csak saját felelősségedre tarthatod magadnál.
- Iskolánkban a telefonodat nem használhatod. Ez alól kivételt képez:
 - az első óra előtti gyülekező és az utolsó óra utáni gyülekező a közösségi terekben,
 - a pedagógus által engedélyezett esetekben, amikor tananyagfeldolgozás céljából használod vagy váratlanul adódó helyzetben használod.

A tiltás ellenére használt telefon miatt a tanulóval szemben azonnal fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

- Nem hozhatsz be és nem fogyaszthatsz az iskolában energiatalt, dohányterméket (elektromos cigarettát, Elf Bart-t, stb.), napraforgómagot.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közötti szünetek rendje:

Óra	Időpont	Szünet	Időpont
1.	8.00 – 8.45	1.	8.45 – 9.00
2.	9.00 – 9.45	2.	9.45 – 10.00
3.	10.00 – 10.45	3.	10.45 – 11.00
4.	11.00 – 11.45	4.	11.45 – 12.00
5.	12.00 – 12.45	5.	12.45 – 13.00
6.	13.00 – 13.45	6.	13.45 – 14.00

7.	14.00 – 14.45	7.	14.45 – 15.00
8.	15.00 – 16.00		

A tanítási óra elejét, végét csengetés jelzi, a tanítási óra megkezdése előtt 5 perccel jelzőcsengő figyelmeztet a következő óra megkezdésére.

A főétkezés a tanulók órarendjétől függően 12:00 és 14:00 óra között történik. A tanulók számára a tízórai és uzsonna elfogyasztását a 3. és a 7. szünetben javasoljuk.

Az egésznapos osztály munkarendje

- Az egésznapos és az egésznapos napközis nevelés-oktatás 1. osztálytól a 4. osztály év végéig tart.
- Munkarendje: hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig tart.
- Csak indokolt esetben, a szüleid írásbeli kérelmére távozhatsz el 16 óra előtt.

A tanulószoba munkarendje

A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel az egész napos iskola keretében automatikus. A szülő kérésére az igazgató döntésével lehet a foglalkozásról távol maradni. A felmentési kérelmet írásban kell beadni a szülőnek.

A tanulószobai foglalkozások naponta, hétfőtől péntekig 14:00-16:00 óráig tartanak.

Időbeosztás:

14:00-14:45	Tanulószobai foglalkozás: az írásbeli feladatok elkészítése, gyakorlás
14:45 – 15:00	Pihenőidő
15:00 – 15:45	Tanulószobai foglalkozás: a tananyag tanulása
15:45-16.00	Uzsonna

A tanulószobai foglalkozás rendjét a tanulószobai munkaterv szabályozza.

A bejáró tanulók ügyeletben való részvétele

- Bejárónak tekintjük azokat a tanulókat, akik az otthonuktól az iskoláig tartó távolságot naponta oda-vissza menetrendszerűen járó autóbusszal teszik meg.

- A bejáró tanulók a reggeli érkezéskor az autóbusról leszállást követően az ügyeletes pedagógus vagy pedagógiai asszisztens kíséretében mennek az iskolába.
- A bejáró tanulónak – naponként - az órarendje szerinti utolsó óra után az autóbusz indulásáig ügyeletben kell részt vennie.
- Az ügyelet helyéről, idejéről az elektronikus naplón keresztül a tanév elején tájékoztatjuk a tanulókat és a szüleiket.
- Az ügyeleten való részvétel kötelező. Azért a tanulóért, aki az ügyeletből engedély nélkül eltávozik, az iskola felelősséget nem vállal.
- Az autóbusz érkezése előtt az ügyeletes felnőtt irányításával a bejáró tanulók együtt vonulnak az autóbushoz.
- A várakozás ideje alatt minden tanulótól elvárjuk a fegyelmezett magatartást, a kulturált viselkedést.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei szerint tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez 16 óráig, tanulói felügyeletet tart 16:00-tól 18:00 óráig. A tanórán kívüli foglalkozásokra történt jelentkezés egy tanévre szól. A foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni az adott évben választott tanórán kívüli foglalkozáson.

Az intézményben rendszeresen működő tanórán kívüli foglalkozások:

- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- alapfokú művészetoktatás.

Időszakonként szervezett tanórán kívüli foglalkozások

- a diákönkormányzat által szervezett programok, rendezvények,
- tanulmányi séták, kirándulások,
- tanulmányi versenyek,
- sportversenyek,

- iskolai ünnepségek,
- múzeumi foglalkozások,
- témahetek rendezvényei,
- kulturális bemutatók,
- határon túli kirándulások,
- színházlátogatások,
- bérletes hangversenyek,
- nyári táborok.

TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK RENDJE

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tanórán kívüli foglalkozásokról. A szülő minden év május 20-ig az iskola által kiadott nyomtatványon jelezheti döntését a tanórán kívüli foglalkozással kapcsolatosan. A nyilatkozat a következő tanévre szól.

A leendő 1. osztályos tanulók szülei beiratkozáskor tájékozódnak a kötelező és a szabadon választható tanítási órák rendjéről, s annak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tanórán kívüli foglalkozással kapcsolatos döntését iskola igazgatójának.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév végén módosíthatja előző évi döntését a tantárgyválasztással és a tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatosan.

Az etika / hit- és erkölcstan tantárgy választásának rendje

Március 1. és március 14. közötti időpontban az egyházi jogi személy képviselője tájékoztatást ad az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstanoktatást milyen módon szervezi meg vagy papíralapú tájékoztatót biztosít számukra.

Beiratkozáskor, átiratkozáskor a szülő a hit- és erkölcstanoktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban nyilatkozhat az iskolának arról, hogy valamely, a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy általszervezett hit- és erkölcstanoktatást, vagy az etika oktatását igényli a gyermeke számára.

Ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, az iskola a tanuló számára etika oktatást szervez. Ha a szülő valamelyik egyház hit- és erkölcsstan oktatását választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja.

Az alapfokú művészetoktatás választásának rendje

- Ha szeretnél a művészeti képzésben részt venni, akkor a tanszakokra a jelentkezést és a beiratkozást minden tanév első hetében meg kell tenned.
- A felvételtől és a csoportba sorolásról a beiratkozást követően tájékoztatást kapsz.
- A művészeti képzés előképző és alapfok évfolyamain folytatódnak.
- Igényed szerint lehetőséged van a tanszakod módosítására is.
- Tanévenként egy tanszak munkájába kapcsolódhatsz be térítési díj fizetése ellenében.
- Ha a főtanszak mellett más tanszakon is szeretnél tevékenykedni, akkor tandíjat kell fizetned.
- Jelentkezésed és beiratkozásod a tanév egészére szól.
- Ha igényed helyhiány miatt nem tudjuk teljesíteni, akkor lehetőséget kínálunk más tanszakra.
- Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel díjfizetési kötelezettséggel jár, melynek mértéke: térítési díj képzőművészeti ágon 14.200Ft / év, zeneművészeti ágon 14600Ft / év.
- Ezen összeg fizetésére évente két alkalommal van lehetőséged.
- Ha halmozottan hátrányos helyzetű vagy, illetve SNI alapján mentesülsz a térítési díj alól.
- Ha hátrányos helyzetű vagy, illetve gyermekvédelmi támogatásban részesülsz, akkor kérhetsz kedvezményt a térítési díj összegére.
- Tandíjat akkor kell fizetned, ha más művészeti intézmény tanulója vagy, illetve ha intézményünkben második tanszakot is választasz.
- Ennek éves díja 22.000 Ft/év, melyet évi két alkalommal fizethetsz.

Az emelt szintű tantervek választásának rendje

Az 5. évfolyamú matematika emelt szintű oktatásra való jelentkezés a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) döntése alapján történik, a matematika tantárgyat tanító javaslatát követően.

A tanítói javaslat figyelembe veszi a 4. osztályos tanuló

- képességeit,
- matematika órán végzett munkáját,
- egységes tartalmú év eleji és év végi méréseken nyújtott teljesítményét,
- a matematika kompetenciaméréseken nyújtott teljesítményét,
- a matematika szaktárgyi versenyeken elért eredményeit.

Az 5. évfolyamú magyar nyelv és irodalom emelt szintű oktatásra való jelentkezés a (kiskorú tanuló esetén a szülő) döntése alapján történik, a magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító javaslatát követően.

A tanítói javaslat figyelembe veszi a 4. osztályos tanuló képességeit,

- magyar nyelv és irodalom órán végzett munkáját,
- egységes tartalmú év eleji és év végi méréseken nyújtott teljesítményét,
- a szövegértési kompetenciaméréseken nyújtott teljesítményét,
- a magyar nyelv és irodalommal kapcsolatos szaktárgyi versenyeken elért eredményeit.

Az emelt szintű oktatás választása 5-8. évfolyamra szól. Az intézmény vezetője a szülő tanév végén beadott kérelmére engedélyezheti, hogy a tanuló normál tantervű csoportban folytathassa tanulmányait a következő tanévben.

AZ ISKOLAI LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYSÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és a társai után az iskola udvarán és a helyiségeiben rendet hagyjon.

- Tanítási időben az iskola területét nem hagyhatod el! Indokolt esetben – szüleid értesítése és engedélye után - az igazgató, távollétében a helyettese adhat engedélyt az épület elhagyására.
- Külső ruházatod megőrzésére öltözőszekrényt biztosítunk. Használd a számodra kijelölt szekrényt, amelynek nyitása, zárása az osztályod felelőssége!
- Iskolába érkezésed után vedd át a váltócipőt!
- Az iskolai büfé előtt érkezési sorrendben várd a kiszolgálást! Jelzőcsengetéskor fejezd be a vásárlást!
- A büfében vásárolt pohárban kiszolgált terméket az aulában fogyaszd el!
- Az iskola területén, ne kerékpározz! Kerékpárod az erre a célra kijelölt helyen tárold! Ugyanez vonatkozik a rollerekre is.
- A sporteszközöket, a díszudvar tárgyait rendeltetésszerűen használd!

A tornaterem / sportpálya és az öltözők rendje

- A tornaterembe tanári engedéllyel és sportfelszerelésben szabad belépni!
- A tornateremben étkezni tilos!
- Tanári engedély nélkül a tornaterem eszközeit nem használhatod!
- A tornaterem berendezési tárgyait csak rendeltetésének megfelelően használd!
- Testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben / sportpályán kell tartózkodnia.
- Az öltözőt csak átöltözés céljából használd! Testnevelés óra előtt az átöltözést követően a tornaterem folyosóján várd tanárodat.
- Az öltözők zárása a sportfelelős és a testnevelő tanár feladata.

A technika terem rendje

- A teremben végzett tevékenységet, magatartást, a teremben kifüggesztett MŰHELYREND szabályozza.

Az informatika terem rendje

- A teremben tanár felügyelete nélkül tartózkodni tilos!
- A gépeket csak tanár engedélyével szabad be- vagy kikapcsolni!

- A teremben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gépek kábeleikhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos!
- Ha bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást tapasztalsz, azonnal jelenteni kell a pedagógusnak.
- A számítógépek és egyéb gépek beállításainak- szoftverek beállításainak megváltoztatása tilos!
- A számítógépekre programokat csak a teremért felelős szaktanár telepíthet.
- A terembe ételt, italt bevinni tilos!

Az ebédlő rendje

- A tízóraihoz, az ebédhez és az uzsonnához az étkező előtti folyosón kell gyülekezned!
- Étkezés előtt moss kezet, használd a tisztasági csomagodat!
- Evőeszközhöz és tálcához társaiddal együtt egyes oszlopban kell sorakoznod!
- Az iskolai étkeztetés önkiszolgáló. Ha elsős vagy, szükség esetén kérj segítséget!
- Az ebédlőben a számodra kijelölt helyet kell elfoglalnod!
- Az evőeszközöket a rendeltetésének megfelelően használd!
- Tartsd be a kulturált étkezés szabályait! (Helyedet csak szükség esetén hagyhatod el.)
- Az étkezés befejezését követően saját tálcadat, evőeszközödet vidd vissza a mosogatóhoz!
- Helyedet rendben, tisztán kell hagynod!
- Ebéd után az étkezőből csendben távozz!
- Az étkező használatának időbeosztását tartsd be!

TILTOTT ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelet 1§-a meghatározza az iskolában tiltott tárgyak körét, ezek szerint az intézménybe tilos behozni: a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket (175/2003. (X.28)), azon tárgyakat, amelyeknek birtoklása büntetendő (2012. II. tv. és BTK 2012. C tv.) és a tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére NEM értékesíthető termékeket.

Amennyiben a tanuló az intézmény területén tiltott eszközt tart a birtokában, akkor azt a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy az igazgatót, a szülőt és az általános rendőri szervet értesíti.

Amennyiben a tanuló tiltott eszközt hoz az iskolába, annak következményei:

- A használt eszközt átvételi elismervénnyel az iskola igazgatója átveszi, tárolja a kormányrendeletben szabályozott visszaadásig, kommunikál a szülővel.
- Igazgatói megfelelő (soron következő) fokozatában részesül.
- A szabadidős programok látogatásától eltiltásra kerülhet 1-6 hónap közti időszakra.
- A vétség súlyosságára való tekintettel akár azonnali fegyelmi tárgyalás rendelhető el.

A különböző mobil eszközök használatának iskolai szabályozása

Kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas okoseszközök használatát a Kormány 245/2024. (VIII.8) rendelete szerint korlátozzuk.

Az intézmény az oktatás céljára a tanulók rendelkezésére bocsátja az okosterem eszközeit, a tanulói tableteket, számítógépeket, melyeket a pedagógus útmutatása alapján kötelesek használni. Így a tanulóknak a saját okoseszközeiket nem kell az intézménybe hozniuk.

Szülői kapcsolattartásra javasoljuk a kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére NEM alkalmas készülékeket. Indokolt esetben, ha a szülő a gyermekével szeretné felvenni a kapcsolatot, az iskola titkárságát hívhatja telefonon.

Az Nkt. 24.§ (4) bekezdés b) pontja alapján az igazgató engedélyezi a következő esetekben a használatban korlátozott eszközök igénybe vételét:

- Egészségügyi célból a tanuló birtokolhatja, s azt kizárólag egészsége megóvása érdekében használhatja
- Pedagógiai célból a tanuló használhatja igazgató által meghatározott időszakban, amennyiben azt a pedagógus szakmai indokkal kéri.

Amennyiben a tanuló rendelet által korlátozott eszközt hoz az intézménybe, akkor az alsó tagozatban az osztálytanítónak, felső tagozatban az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletet ellátó pedagógiai asszisztensnek kell átadnia. A leadott készülékek tárolása elzárva történik: zárható szekrényben, dobozokban az osztálytermekben.

Az iskolából való távozás előtt a leadott eszközt– ha szükséges, személyazonosságukat diák-, vagy személyi igazolvánnyal bizonyítva– kell átvenniük.

A saját készülékeket rendkívüli helyzetben tanári engedéllyel lehet csak bekapcsolni.

Amennyiben a tanuló kép- vagy hangrögzítésre és internet elérésére alkalmas készülékeket használ az intézmény területén, annak következményei:

- A használt eszközt átvételi elismervénnyel az iskola főigazgatója átveszi, kommunikál a szülővel a visszaadás időpontjával kapcsolatban.
- Osztályfőnöki, illetve igazgatói megfelelő (soron következő) fokozatában részesül.
- A második ilyen eset után a soron következő szabadidős programról eltanácsolható.

Elhagyott készülékekért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL

A szülők tájékoztatásának rendje és formái

A tanulói jogviszony létrejöttével a szülő és a tanuló megkapja az intézmény Házi rendjét.

Az intézmény szülői közösségének választmányát az igazgató évente legalább két alkalommal tájékoztatja az iskola munkatervéről, eredményeiről, a soron következő feladatokról és egyéb aktuális kérdésekről.

A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan tájékoztatják szóban az alábbi formákban:

Szülői értekezlet

Az osztályfőnök tartja évente két alkalommal a munkatervben rögzített időpontokban.

Egyéni fogadóóra

A szaktanárok, tanítók tartják hetenként az elektronikus naplóban rögzített időpontban.

Fogadóóra a felső tagozaton

A szaktanárok tartják évente két alkalommal a munkatervben rögzített időpontokban.

Nyílt tanítási nap

A tanítók, szaktanárok tartják a munkatervben rögzített időpontokban.

Családlátogatás

Az osztályfőnökök végzik első és ötödik osztályban tanulónként, a többi évfolyamon szükség szerint.

Az intézmény honlapja

Aktuális hírekkel, információkkal szolgál az intézmény eredményeiről, a soron következő feladatokról és egyéb aktuális kérdésekről. A honlapon megtekinthetők és letölthetők az intézmény alapidokumentumai, szabályozó dokumentumai.

Elektronikus napló

Iskolánk a tanórák tartalmának, a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót (KRÉTA) használ. A szülők megfelelő jogosultság birtokában - regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseit; az üzenetek funkció alkalmazása lehetővé teszi a pedagógusok és a szülők egymás közötti kommunikációját.

A tanulók megfelelő jogosultság birtokában: - regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját érdemjegyeiket, osztályzataikat, dicséreteiket, elmarasztalásaikat, mulasztásaikat, a tanórákhoz rögzített házi feladatokat, tankönyveket, tananyagokat; digitális oktatás esetén kommunikálhatnak az őket tanító pedagógusokkal.

A szülő/gondviselő saját és gyermeke hozzáférési kódját személyesen az osztályfőnöktől kapja meg a beiratkozást követő első szülői értekezleten. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, elektronikus levélben vagy postai úton kerül megküldésre a kód.

Az e-napló elérhetősége: <https://klik033637001.e-kreta.hu>

A tanulók tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője az osztályfőnökök és a szaktanárok tájékoztatják:

- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközygyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén.
- A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
- Az iskola faliújságján, honlapján és az iskolarádióon keresztül.
- Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok, tanítók folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint, pedagógus - vezető – az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
Két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákönkormányzat

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti és képviseli. A diákönkormányzat működési rendje, a diákközségülés szervezésének rendje a szervezeti és működési szabályzatában van rögzítve.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje

A tanulónak joga van a véleménynyilvánítás szabadságához, amely személyét és tanulmányait érinti. Megismerheti tanárai, osztályfőnöke róla és tanulmányi munkájáról alkotott véleményét és értékelését. Javaslataival, problémáival bármikor fordulhat osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához, a nevelőtestülethez, a diákönkormányzathoz.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával folyamatosan, szabadon véleményt nyilváníthat, amely nem zavarhatja a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások menetét. A véleménynyilvánítás során nem sérülhet az iskola alkalmazottainak és a tanulóinak személyiségi joga illetve emberi méltósága.

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközség, amelyet tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az erre vonatkozó előírásokat a Pedagógiai Program és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Minden tanulónak joga van részt venni az iskolában évente egy alkalommal megszervezett diák közgyűlésen és az osztályképviselőknek kéthavonta megrendezett diákönkormányzati ülésen. Minden tanuló választhat, illetve megválasztható a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe, pl.: diákbizottság, diákvezetőség, stb.

A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- Bármely okból történő hiányzást igazolni szükséges!
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 napon belül, három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli betegség esetén orvosi igazolással igazolhatja mulasztását. Az orvos által küldött nem hiteles, elektronikus igazolás is elfogadható.
- Amennyiben a tanuló hiányzása tervezhető, akkor ezt a szülő által előre jelezni szükséges.
- A 7-8 évfolyamos tanulók évente két alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt igazoltan.
- A hatósági igazolás vagy egyéb alapos indok esetén történő intézkedés tényét igazoló dokumentum bemutatása igazolt hiányzásnak tekinthető.
- Papír alapon, vagy elektronikus úton szükséges az igazolást az osztályfőnöknek bemutatni.
- A szülői igazolás hitelessége, és annak valós tartalma szülő felelőssége.
- A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja megfelelően távolmaradását.
- Az igazolatlanul mulasztott tanulót az iskolai büntetések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában kell részesíteni és ezt az elektronikus naplón keresztül a szülő tudomására kell hozni.
- Az iskola, köteles a szülőt értesíteni: a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamit akkor is, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

- Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése ellenére a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, és ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § 36 c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés igazolására az iskolának a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmaznia. A késés idejét össze kell adni, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés igazolt vagy igazolatlan órának számít. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat az eseteket, melyek rendkívüli időjárási körülmények miatt következnek be.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki a képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Jutalmazási formák:

Év közben:

Szaktanári dicséret adható

Valamely tantárgyból elért kimagasló eredmény, rendszeres gyűjtőmunka, aktív órai munka, versenyeken való részvétel esetén.

Osztályfőnöki dicséret adható

Az osztályközösségben végzett aktív, kezdeményező munka alapján, versenyeken való eredményes szereplésért.

Igazgatói dicséret adható

Az iskola hírnevét növelő teljesítményért, megyei és országos versenyeken elért kiemelkedő eredményért.

Tanév végén:

Nevelőtestületi dicséret adható

Feltétele: példás magatartás és szorgalom, jeles tantárgyi osztályzatok, legfeljebb egy jó tantárgyi osztályzat, legalább három tantárgyi dicséret.

Tiszalöki Iskoláért– cím adható

Több éven keresztül tanúsított kimagasló tanulmányi eredményért, aktív közösségi tevékenységért, példamutató magatartásért.

Oklevél, jutalomkönyv adható

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, szaktárgyi versenyeken elért eredményért, nyelvvizsgáért, kiemelkedő sportteljesítményért, közösségi munkáért.

A TANULÓKAT FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSUK ELVEI

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező büntetések formái

- Szaktanári figyelmeztetés
- Tanulósobai nevelői figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A büntetés adásáról az erre jogosult pedagógus, illetve nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, az elektronikus naplón keresztül a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola intézmény vezetője határozza meg.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi

együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor a következő elvek érvényesülnek. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Abban az esetben, ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, akkor a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

A tankönyvellátás az általános iskolában alanyi jogon biztosított ingyenesen. Az iskolai tankönyvrendelésben az iskola biztosítja az iskolától történő tankönyvkölcsönzést, és a használt tankönyvek igénybevételét. A tanulók számára átadott tankönyvek használati jogát a tanulói jogviszony fennállásáig, addig az időpontig biztosítja az iskola, ameddig az adott tantárgyból a felkészítés folyik. A tanuló, illetve a kiskorú szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, a tankönyvet beszerezni. A tartós tankönyvek használatának szabályait az iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézmény székhelyén rendelkezésre állnak a bombariadó és a katasztrófa-elhárító tervek, a tűzvédelmi riadótervek. E terveknek megfelelően évente két alkalommal tűzriadó- és bombariadó próbát tart az intézmény.

Rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők

Aki az intézmény területén bárhol tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, vagy bombarobbantásra utaló körülményekről hall, az haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény vezetőjét, a vezető-helyetteseket, a közelben tartózkodó felnőtteket.

Feladatok tanulói balesetek megelőzésével kapcsolatban

A tanulók balesetmegelőzési oktatása, tájékoztatása minden tanév első osztályfőnöki-, testnevelés-, technika és tervezés-, életvitel és gyakorlati foglalkozás-, kémia és fizika óráján osztályonként megtörténik. A tanulók az oktatás jelenléti ívéen aláírásukkal rögzítik, hogy az elhangzott védő óvó előírásokat megértették és magukra nézve kötelezőnek tekintik.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, a vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint a pótló és javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) számú EMMI rendelet 64.§ (2) bekezdés a-c) pontjai, valamint (5-8) bekezdése alapján:

- **Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak** a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - ha az alábbiakban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy tanévben
 - kétszázötven tanítási órát,
 - alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Az időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény abból a tárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a

megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanult, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A félévet lezáró osztályozó vizsga az adott tanítási év első félévének utolsó tanítási napját megelőző két hétben-, az évet lezáró osztályozó vizsga az adott tanév utolsó tanítási napját megelőző két hétben kerül megszervezésre. Az osztályozóvizsgában érintett tanuló az első vizsganapját 30 nappal megelőzően írásban, postai úton értesítést kap az intézménytől.

A javítóvizsga az adott tanévben augusztus 15-31. között kerül megszervezésre. A javítóvizsgában érintett tanuló az első vizsganapját 30 nappal megelőzően írásban, postai úton értesítést kap az intézménytől.

A különbözeti vizsgák letételére a tanulónak tanévenként három alkalommal, az osztályozó vizsgák valamint a javítóvizsgák időszakában van lehetősége. A tanulónak (kiskorú tanuló esetében a szülőnek/gondviselőnek) az adott tanév munkatervében foglalt vizsgaidőszakok kezdő napját megelőzően legalább 30 nappal kell jelentkeznie írásban az intézmény vezetőjénél.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a diákönkormányzat 2023. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte.

Kelt: Tiszalök, 2023. augusztus 30.

diákönkormányzat vezető

A Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a diákönkormányzat 2023. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte.

Kelt: Tiszalök, 2023. augusztus 30.

szülői munkaközösség elnöke

A Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a diákönkormányzat 2023. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Tiszalök, 2023. augusztus 30.

igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott Cserés Csaba nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltakra a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Tiszalök, 2023. augusztus 30.

igazgató